

Приложение
к приказу Управления культуры
Администрации Городского округа
Балашиха
от « 19 » 04 2016 г. № 53

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Балашиха
«Культурно-досуговый центр «Заря»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Балашиха «Культурно - досуговый центр «Заря» (именуемое в дальнейшем - Центр) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурно – досуговую, информационную, методическую и просветительскую деятельность.

Центр создан в соответствии с постановлением Администрации городского округа Балашиха от 22.02.2012 № 170/8-ПА «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Заря».

1.2. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Городской округ Балашиха.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.4. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Центр находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств Городского округа Балашиха – Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха. Взаимодействие Центра при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств бюджета Городского округа Балашиха, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов Московской области, Уставом Городского округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.

1.7. Центр организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями социально-культурной сферы Городского округа Балашиха, а также другими организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах его компетенции.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, собственную символику.

1.9. Центр вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Полное название Центра: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Заря».

1.11. Сокращенное название: МБУК «КДЦ «Заря».

1.12. Место нахождения Центра (фактический и юридический адреса): 143922, Московская область, г. Балашиха, микрорайон Заря, ул. Ленина, д.6.

1.13. Место нахождения Учредителя: 143912, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.7/1.

1.14. Организационно-правовая форма Центра – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.15. Тип Центра – бюджетное учреждение.

1.16. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Центра или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

2. Структура Центра

2.1. В структуру Центра на правах обособленных структурных подразделений юридического лица входят культурно-досуговые учреждения клубного типа, осуществляющие основные виды деятельности:

2.1.1. Дом культуры «Заря»: 143922, Московская область, г. Балашиха, микрорайон Заря, ул. Ленина, д.6;

2.1.2. Досуговый центр «Северный»: 143954, Московская область, г. Балашиха, микрорайон Северный, д.9.

2.2. Культурно-досуговое учреждение расположено вне места нахождения юридического лица, осуществляет все его функции, в том числе функции представительства, удовлетворяющее культурные потребности населения на обслуживаемой территории.

2.3. Культурно-досуговое учреждение не является юридическим лицом и действует на основании положения, регулирующего организационно-управленческие отношения внутри данного учреждения и утвержденного директором Центра.

2.4. Возглавляет культурно-досуговое учреждение заведующий учреждением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

2.5. Функции центрального культурно-досугового учреждения выполняет Дом культуры «Заря».

2.6. Дом культуры «Заря» разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительной и досуговой деятельности среди населения Городского округа Балашиха и оказывает методическую помощь другим клубным учреждениям.

3. Предмет, цели и виды деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами Городского округа Балашиха и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

3.2. Предметом деятельности Центра является осуществление социально-культурных функций на территории Городского округа Балашиха.

3.3. Основными целями деятельности Центра являются: удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация досуга и отдыха различных категорий.

3.4. Для достижения целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

выездное обслуживание отдельных категорий населения (люди с ограниченными возможностями здоровья, пожилые граждане, жители отдалённых населённых пунктов Городского округа Балашиха);

создание условий для неформального общения посетителей Центра (организация работы различного рода клубных форм: гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей;

оказание по социально-творческим заказам и договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов, аудио-видеозаписей, звукоусилительной и световой аппаратуры, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

организация отдыха детей и организация работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

осуществление иных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр обладает всеми правами, обеспечивающими самостоятельность в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством и своим Уставом, в выборе направлений и приоритетов своей деятельности.

4.2. Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением культуры в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Центра.

4.3. Центр имеет право определять свое финансирование в соответствии с размером субсидий, определенным муниципальным заданием, в пределах бюджетных ассигнований, штатным расписанием и планом функционирования и развития, порядок материального поощрения работников Центра и распределение доходов от уставной деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Муниципальная услуга, оказываемая Центром, осуществляется на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги в целях повышения её качества и доступности.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной услуги на территории Городского округа Балашиха.

Получателями муниципальной услуги являются жители Городского округа Балашихи (далее – Городской округ).

4.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.6. Центр имеет право осуществлять следующие услуги сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги):

- проведение работ и оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- проведение концертов, организация культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием профессиональных исполнителей;
- проведение занятий в кружках, в студиях, спортивных секциях, на курсах по различным направлениям и жанрам;
- разработка сценариев, постановочная работа, организация концертных программ по заявкам организаций и отдельных граждан;
- выполнение социально-творческих заказов по организации, проведению и музыкальному оформлению гражданских, семейных праздников и торжеств, свадеб, утренников, тематических, выпускных и юбилейных вечеров, спортивных мероприятий:
- проведение конкурсов, фестивалей и смотров;
- предоставление звуковой и световой аппаратуры;
- «мастер-классы» ведущих преподавателей высших и специальных учебных заведений соответствующего профиля;
- просмотр кинофильмов;
- занятия для детей с воспитателем в игровых комнатах;
- прокат сценических костюмов, ростовых кукол, музыкальных инструментов, сценического оборудования;
- продажа сувенирной продукции;
- показ экспозиции выставок;
- проведение мероприятий литературных клубов, клубов коллекционеров;
- тиражирование документов;
- оказание услуг по набору текста на компьютере;
- печать на лазерном принтере;
- репетиторство;
- проведение занятий на курсах по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- бытовые услуги (парикмахерские, транспортные, мелкий бытовой ремонт, фотосалоны, пошив сценического костюма);
- услуги студии звукозаписи, запись фонограмм;
- использование стационарного комплекта радиоаппаратуры и видеоаппаратуры;
- художественное оформление сцены; использование театрального света;
- детские игровые программы на дому;
- проведение танцевальных вечеров, дискотек;
- формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

- услуги по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений;
 - консультативные услуги и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере;
 - реализация творческой продукции;
 - передача во временное пользование помещений, технических средств, оборудования, полученных Центром за счет средств от приносящей доход деятельности;
 - организация индивидуальных и групповых занятий учащихся с преподавателем, тренером;
 - выездное обслуживание населения в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдельных населенных пунктов и др.;
 - организация отдыха детей в летнее время и во время каникул;
 - организация работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций и совместно с другими организациями);
 - разработка сценариев, организация литературно-музыкальных программ;
 - научно-издательская и рекламно-оформительская деятельность;
 - дошкольное отделение общего эстетического развития;
 - курсы иностранного языка;
 - работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
 - предоставление услуг по прокату костюмов, игрового инвентаря, реквизита, видеофильмов;
 - предоставление компьютерных и интернет-услуг;
 - предоставление услуг по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных промыслов, буклетов;
 - изготовление видеофильмов по заказу населения;
 - прочие услуги в области культурно-досуговой деятельности.
- 4.7. Центр может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых он создан.
- 4.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Центра.
- 4.9. Центр для реализации уставных задач имеет право:
- вести самостоятельную хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - использовать собственную символику (официальное и другое наименование, товарный знак, эмблему и т. д.);
 - использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
 - участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
 - создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с учредителем филиалы и иные структурные подразделения;
 - вступать в созданные или образовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
 - принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, премии и иные поощрения;
 - вести внешнеэкономическую и международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности используются для выполнения уставных задач Центра;

- передавать материальные и денежные средства, (с согласия трудового коллектива) в том числе, средства фондов экономического стимулирования другим организациям и предприятиям, выполняющим работы или услуги для Центра;

- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;

- кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими предприятиями, организациями социально-культурной сферы;

- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законом порядке;

- предоставлять льготы социально незащищенным слоям населения при оказании платных услуг на основании Положения о предоставлении льгот в Центре;

- планировать развитие материально-технической базы Центра;

- быть учредителем конкурсов, фестивалей;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.10. Для обеспечения уставной деятельности Центр имеет право издавать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о защите персональных данных;

- инструкции по охране труда;

- должностные инструкции;

- приказы по основной деятельности и личному составу;

- положение о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;

- положение об оплате труда и стимулировании работников;

- положение о порядке оказания платных услуг и порядке расходования средств от приносящей доход деятельности;

- номенклатура дел;

- коллективный договор.

Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.11. Центр обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом и муниципальным заданием, в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

- отчитываться о своей деятельности перед вышестоящей организацией, Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие мнений, точек зрения;

- исключить материалы, не отвечающие критериям качества отбора, а также связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии;

- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья работников и потребителей услуг Центра;

- нести ответственность за достоверность распространяемой им информации о проведении публичных мероприятий, о ценах и условиях предоставления платных услуг;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

- осуществлять социальное, медицинское страхование своих работников;

- обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности;
- гарантировать получателям услуг соблюдение прав и свобод.

4.12. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Центра, в том числе внесённые в них изменения;
 - свидетельство о регистрации Центра;
 - решение Учредителя о назначении руководителя Центра;
 - годовая бухгалтерская отчётность Центра;
- сведения о проведённых в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - административные регламенты оказания муниципальных услуг;
 - отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.
 - план финансово-хозяйственной деятельности;
 - отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Учредитель Центра

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

- утверждение Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- формирование муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;
- получение информации о деятельности Центра, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Центра действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Центра.

5.3. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Центра, за исключением случаев, предусмотренных его Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Центром

6.1. Органами управления Центром являются: директор, общее собрание трудового коллектива, иные совещательные органы.

6.2. Директор Центра (далее – директор) на основе единоначалия в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции осуществляет текущее руководство

деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления в области культуры.

6.3. Директор Центра является одновременно руководителем Дома культуры «Подмосковные вечера».

6.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором Центра заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

6.5. Директор без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

6.6. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором с Учредителем.

6.7. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора или иное лицо, назначенное приказом директора.

6.8. Директор обязан:

- отвечать за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать организацию труда работников и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

6.9. Директор несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причинённых Центру в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и

которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.10. На директора также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.11. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

6.12. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- определяет численность комиссии по трудовым спорам и сроки полномочий, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.13. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является Городской округ Балашиха (далее – Собственник).

7.4. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

7.5. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных Центру по смете без письменного разрешения Собственника.

Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Собственника.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Центра, его Учредителя или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

7.8. Собственник имущества Центра не несёт ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Центра.

7.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Центром или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Центром на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных

Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.12. Информация об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества включается в ежегодные отчеты.

7.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансовом счете.

Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

7.17. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

7.18. Цены (тарифы) на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Центром на платной основе, устанавливаются Учредителем

7.19. Центр имеет право предоставлять льготы социально незащищенным слоям населения при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. Право Центра на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

7.21. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Центру.

7.22. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.23. Центр участвует в конкурсе на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

8. Учёт и отчётность в Центре

8.1. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Центр предоставляет Учредителю, соответствующим государственным органам информацию, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

8.3. Центр не может использовать упрощённую систему налогообложения.

9. Трудовые отношения

9.1. Для выполнения основных функций Центр нанимает работников. Взаимоотношения работников и директора Центра оформляются трудовым договором, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

9.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.3. Охрана труда работников Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Работники Центра подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается нормативными правовыми актами Московской области и Городского округа Балашиха.

10. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа

10.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по решению его собственника или Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Орган, принявший решение о ликвидации Центра, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Центра и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

10.3. Реорганизация Центра в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Центра при согласии всех сторон.

10.4. Изменение типа Центра происходит в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

Изменение типа существующего Центра не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Центра не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённых за Центром.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Заместитель начальника отдела организационно-
кадровой работы Управления культуры Администрации
Городского округа Балашиха

А.Г.Пономарева

