

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУК «КДЦ «Заря»


М.М.Варламов
« 14 » 10 2022 г.

«Утверждено»

Директор МБУК «КДЦ «Заря»
Ю.В.Ильин


« 14 » 10 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях
муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Заря»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 N 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», Методическими рекомендациями по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно – досуговых учреждений Московской области, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 N 17PB-96 (далее – Методические рекомендации Министерства культуры и туризма Московской области)

и регулирует деятельность клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.4. Клубные формирования художественной направленности создаются с целью:

- приобщения населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировки и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Наполняемость клубного формирования определяется руководителем культурно-досугового учреждения по согласованию с учредителем, с учетом рекомендуемых норм, в соответствии с Приложением № 1.

Рекомендуемые нормы и наполняемость клубного формирования распространяются на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счет средств бюджета муниципального образования, так и за счет платной деятельности культурно-досугового учреждения.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Городского округа Балашиха;
- уставом культурно-досугового учреждения;
- договором с руководителем культурно-досугового учреждения;
- Методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области;
- положением о конкретном клубном формировании;
- программой деятельности клубного формирования.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава культурно-досугового учреждения, настоящего Положения, Методических рекомендаций Министерства культуры и туризма Московской области. В нём отражается порядок работы, система управления и отчетности. Положение о клубном формировании утверждается руководителем культурно-досугового учреждения.

II. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения.

2.1.1. Приём в клубные формирования необходимо осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области.

2.1.2. Правила приёма участников в клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе культурно – досугового учреждения определяются локальным нормативным правовым актом, регулирующим порядок их создания и деятельности.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения;
- за счет имеющихся на эти цели средств культурно - досугового учреждения;
- по принципу частичной самоокупаемости с использованием средств базового культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самоокупаемости с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;
- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования;

- ведет журнал учета работы коллектива, по форме, установленной Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» (Приложение № 2), с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид;

- ведёт документацию в соответствии с Уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время, обучение навыкам художественного творчества;

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;

- посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;

- разъяснительную работу по соблюдению устава учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных формирований, правил поведения в учреждении, правил электро и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

- воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся систематически, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час - 45 минут, перерыв - 15 мин.). Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления деятельности клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании.

2.6.1. Содержание занятий должно предусматривать:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) - занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, с учётом Методических

рекомендаций Министерства культуры и туризма Московской области. В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается:

- работа по подбору участников творческого коллектива;
- просветительская и воспитательная работа с участниками, творческие выезды с коллективом, участие в учебных мероприятиях;
- подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора, научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю народного коллектива;
- разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа, мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива, выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

2.6.3. При организации методической работы руководитель клубного формирования должен руководствоваться минимальными требованиями, установленными Методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области.

2.6.4. Показателями качества работы творческого коллектива являются: стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций), доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива.

2.6.5. Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива (Приложение № 3) должны предусматривать результат творческого сезона.

2.6.6. При организации работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный» / «Образцовый» необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области.

2.7. По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., - помимо основного плана работы клубного учреждения при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «Народный» / «Образцовый» коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, к другим отличиям - на основании соответствующих документов местных органов власти.

2.9. При предоставлении помещений для занятий клубных формирований руководителю культурно-досугового учреждения необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области.

2.10. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);
- сокращение муниципального задания в части организации бесплатных
- клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;
- сокращение планируемых показателей обеспечения самокупаемых платных клубных формирований.

III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю культурно-досугового учреждения на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует репертуар;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой отчет о деятельности коллектива;
- оставляет иную документацию в соответствии с уставом культурнодосугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о клубном формировании;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

3.4. При организации работы руководителей клубных формирований, имеющих звание «Народный» / «Образцовый» необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области.

3.5. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты деятельности клубного формирования несет руководитель клубного формирования.

НОРМЫ НАПОЛНЯЕМОСТИ УЧАСТНИКАМИ КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Типы клубных формирований	Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в городских населенных пунктах	Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в сельских населенных пунктах
Театральные	не менее 16	не менее 8
Вокальные: Хоры Ансамбли Вокально – инструментальные ансамбли	не менее 15 не менее 12 не менее 6	не менее 12 не менее 6 не менее 6
Спортивно - оздоровительные	не менее 12	не менее 8
Инструментальные: ансамбли оркестры	не менее 6 не менее 15	не менее 6 не менее 10
Хореографические	не менее 16	не менее 8
Фольклорные	не менее 12	не менее 6
Цирковые	не менее 10	не менее 5
Изобразительного искусства	не менее 10	не менее 6
Декоративно- прикладного искусства	не менее 10	не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 10	не менее 4
Техническое творчество	не менее 12	не менее 6

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

(наименование) _____
Класс / группа _____
Руководитель
клубного формирования _____
Староста _____
_____ учебный год

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива.
2. Журнал ведется лично руководителем коллектива (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:
присутствовал на занятиях "+"
отсутствовал на занятиях: "-";
отсутствовал по уважительной причине: болел - "б".
Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
5. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
6. Все сведения в журнале подписываются руководителем клубного формирования и утверждаются руководителем Учреждения.
7. Журнал хранится в администрации клубного Учреждения как документ строгой отчетности.

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Фамилия, имя и отчество _____
Год и место рождения _____
Образование - общее _____
специальное _____
Стаж работы в клубном учреждении _____
Место основной (штатной) работы _____
Домашний адрес _____ телефон _____

СТАРОСТА КОЛЛЕКТИВА

Фамилия, имя и отчество _____
Профессия _____
Где работает (учится) _____
Домашний адрес _____
Телефон _____

1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы (учебы), адрес, телефон	Домашний адрес и телефон
----------	---------------------------	-----------------	--	--------------------------

2. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА

за _____ месяц

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий												Всего посетил занятий

3. РАСПИСАНИЕ

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		начало ч, мин.	конец ч, мин.		

4. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

N п/п	Число и месяц	Место мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей
----------	------------------	----------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------	--------------------

5. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА _____ ГОД

6. ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ЗА _____ ГОД

МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона [1].

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10% Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Инструментальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10% Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Хореографический	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10% Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Театральный	Не менее 1 спектакля Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10% Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Декоративно-прикладного искусства, фотоискусства	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Научно-технического творчества	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Литературный, публицистический	4 чтения для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление репертуара. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Раннего творческого развития	Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал. Проведение не менее 2 раз в год праздника с участием детей и родителей.

[1] творческий сезон длится с сентября по май каждого года.