

**Положение
об Общественном совете по проведению независимой оценки работы
учреждений сферы культуры Городского округа Балашиха**

1. Общие положения

1.2. Общественный совет по проведению независимой оценки работы учреждений сферы культуры Городского округа Балашиха (далее – Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля, образованным в целях мониторинга результатов проведения оценки качества оказания услуг учреждениями сферы культуры Городского округа Балашиха (далее – учреждения культуры).

1.2. Общественный совет действует при Управлении культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры).

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха (далее – Городской округ), а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность без государственной регистрации.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи, функции и права Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- осуществление независимой, объективной внешней оценки качества работы учреждений культуры;
- привлечение общественности к оценке качества предоставления услуг в сфере культуры Городского округа;
- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы учреждений культуры всем категориям пользователей.

2.2. Основные функции Общественного совета:

2.2.1. Формирование перечня учреждений культуры для проведения независимой оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

2.2.2. Определение критериев эффективности работы учреждений культуры, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об учреждении культуры, в том числе полноту информации об учреждении культуры и порядке предоставления услуг;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения культуры;

удовлетворенность качеством оказания услуг.

2.2.3. По результатам проведения оценки качества оказания услуг учреждениями

культуры:

направляет в Управление культуры информацию о результатах оценки качества работы учреждений культуры;

предложения об улучшении качества работы учреждений культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

2.3. При выполнении своих функций Общественный совет имеет право:
взаимодействовать с органами местного самоуправления Городского округа;
приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Городского округа при рассмотрении вопросов, отнесенных к их компетенции;
информировать жителей Городского округа о результатах своей деятельности;
запрашивать и получать в установленном порядке от Управления культуры информацию, необходимую для работы Общественного совета.

3. Структура и порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется Управлением культуры Администрации Городского округа Балашиха, осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются граждане, представители общественных и иных организаций.

3.3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Общественный совет состоит из не менее 5 и не более 7 человек.

3.5. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом начальника Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха.

3.6. Информация о формировании Общественного совета размещается на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Управление культуры:

3.8.1. Регистрирует поступившие заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления. По истечении установленного срока заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

3.8.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений принимает решение о включении либо об отказе во включении в состав Общественного совета и направляет заявителю уведомление о включении либо об отказе во включении в состав Общественного совета (с указанием причины отказа).

3.9. Требования к оформлению документов.

3.9.1. При выдвижении кандидата от общественной или иной организации подается письмо по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9.2. При самовыдвижении кандидата подается заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.9.3. К письму и заявлению кандидаты прилагают биографическую справку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и письменное согласие на обработку персональных данных и размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.10. Требования к кандидатам.

3.10.1. В состав Общественного совета не могут входить:

граждане, не достигшие возраста 18 лет;

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Московской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления Городского округа;

лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда, а также имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.1.2. При формировании Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4. Организация работы Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание. Внеочередные заседания Общественного совета при необходимости могут проводиться по инициативе начальника Управления культуры, председателя Общественного совета или любого члена Общественного совета при согласии не менее половины состава Общественного совета.

4.2. Заседание Общественного совета является правомочным, если все члены Общественного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседаниях присутствует более половины членов Общественного совета.

4.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с начальником Управления культуры.

4.4. Для организационно-технического обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа сотрудников Управления культуры. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.5. Общественный совет возглавляет председатель Общественного совета, который избирается на первом заседании членами Общественного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общественного совета.

4.6. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие из Общественного совета;
- взаимодействует с руководителями Управления культуры по вопросам реализации решений Общественного совета.

В отсутствие председателя Общественного совета его функции осуществляет лицо, уполномоченное председателем.

4.7. Секретарь Общественного совета:

обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Управления культуры и членами Общественного совета при подготовке информационно-аналитических материалов к заседаниям;

готовит проект повестки дня заседаний Общественного совета по согласованию с председателем Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение Общественного совета, включая подготовку материалов к заседаниям Общественного совета и проектов решений Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о месте и сроках проведения заседания и повестке дня заседания Общественного совета, обеспечивает их необходимым справочным и информационным материалом;

обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний Общественного совета и рассылку их копий члена Общественного совета, заинтересованным организациям, начальнику Управления культуры в течение 5 рабочих дней после оформления протокола и его подписания.

4.8. Члены Общественного совета:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета и участвуют в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на данных заседаниях;
- вносят предложения в план работы Общественного совета;
- вносят предложения по формированию рабочих групп Общественного совета и возглавляют рабочие группы Общественного совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

В случае отсутствия члена Общественного совета по уважительной причине на заседании Общественного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общественным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума. Мнение члена Общественного совета, представленное в письменной форме, может быть передано любому члену Общественного совета, который будет присутствовать на заседании. Передача членом Общественного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Общественного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

4.10. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета. Протокол подписывают председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия – председательствующий на заседании член Общественного совета, и секретарь Общественного совета.

4.11. Протоколы заседаний Общественного совета размещаются на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя ведет начальник Управления культуры либо уполномоченное им лицо.

4.13. Начальник Управления культуры, представители Управления культуры могут участвовать в заседаниях Общественного совета с целью своевременного разрешения организационно-технических вопросов без права голоса. На заседания Общественного совета могут приглашаться иные лица и специалисты.

Приложение № 1
к Положению об Общественном
совете по проведению независимой
оценки работы учреждений сферы
культуры Городского округа Балашиха

**Письмо
о выдвижении кандидата в члены Общественного совета
(на бланке организации)**

Общественная (иная организация) _____

выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____

в члены Общественного совета по проведению независимой оценки работы учреждений
сферы культуры Городского округа Балашиха

Указываются сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии
требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об
отсутствии ограничений для включения в состав Общественного совета

Приложение:

1. Биографическая справка на ___ л.

2. Согласие кандидата на ___ л.

« ___ » _____ 20 ___ г.
_____ /

М.П.
организации

_____ /

Подпись уполномоченного лица

Приложение № 2
к Положению об Общественном
совете по проведению независимой
оценки работы учреждений сферы
культуры Городского округа Балашиха

**Заявление
кандидата о выдвижении в члены Общественного совета**

В Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха

Я, Ф.И.О., прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав
Общественного совета по проведению независимой оценки работы учреждений сферы
культуры Городского округа Балашиха

Указываются сведения о месте работы кандидата, гражданстве

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявленным к кандидатам в
члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в
состав Общественного совета

Приложение:

1. Биографическая справка на ___ л.
2. Согласие кандидата на ___ л.

Подпись, дата.

Приложение № 3
к Положению об Общественном
совете по проведению независимой
оценки работы учреждений сферы
культуры Городского округа Балашиха

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан	
Сведения об образовании	
Наличие учёной степени	
Наличие учёного звания	
Сведения о трудовой деятельности	
Награды, поощрения	
Адрес регистрации по месту жительства	
Фактический адрес места жительства	
Номер телефона служебный, мобильный	
Адрес электронной почты	
Дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Период	Вид общественной деятельности и/или должность, занимаемая позиция	Примечание

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ ,
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

Даю свое согласие Управлению культуры Администрации Городского округа Балашиха

1.1. На обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- информации о трудовой деятельности;
- информации об общественной деятельности.

1.2. На размещение моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, информации об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха.

- Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Управлением культуры Администрации Городского округа Балашиха законодательства Российской Федерации.
- Даю согласие войти в состав Общественного совета по проведению независимой оценки работы учреждений сферы культуры Городского округа Балашиха на общественных началах.
- Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
- Данные предоставлены добровольно и лично.

дата

Ф.И.О.

Подпись