

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Балашиха
от « 29 » 02 2012 г. № 217/8-ПА

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Заря»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Заря» (именуемое в дальнейшем – Центр) создано в целях обеспечения общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ для всех граждан, поощрения деятельности граждан по приобщению к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами, организации досуговой деятельности населения городского округа Балашиха.

1.2. Учредителем Центра является городской округ Балашиха.

1.3. Собственником имущества муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Заря» является муниципальное образование городской округ Балашиха. Полномочия собственника осуществляет Администрация городского округа Балашиха Московской области (именуемая в дальнейшем – Учредитель).

1.4. Центр находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Управления по культуре, физической культуре, спорту и делам молодёжи Администрации городского округа Балашиха. Взаимодействие Центра при осуществлении его бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.

1.6. Центр организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями культуры и образования городского округа Балашиха, а также другими организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах его компетенции.

1.7. Центр является культурно-просветительным и методическим учреждением, способствующим сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, предоставлению культурных благ населению городского округа Балашиха в различных формах и методах.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Федеральном казначействе, круглую печать, со своим полным наименованием, печати и штампы,

бланки, собственную символику, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей прибыль между участниками.

1.10. Полное название Центра: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Балашиха «Культурно-досуговый центр «Заря».

1.11. Сокращенное название: МБУК «КДЦ «Заря».

1.12. Место нахождения Центра: 143922, Московская область, г. Балашиха, микрорайон Заря, ул. Ленина, д.6.

1.13. Организационно-правовая форма Центра – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.14. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Управление по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации городского округа Балашиха в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан в целях организации культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения городского округа Балашиха.

2.2. Задачами Центра являются:

- создание условий для организации общения людей в сфере досуга, освоение ими навыков и основ досуговой культуры;
- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, консультативных и иных услуг населению и организациям;
- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- создание групп, клубов по интересам, творческих союзов и объединений для осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществление иных видов культурно-досуговой деятельности в соответствии с законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр обладает всеми правами, обеспечивающими самостоятельность в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством и своим уставом, в выборе направлений и приоритетов своей деятельности.

3.2. Центр выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами основной деятельности Центра формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств – Управлением по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации городского округа Балашиха.

3.3. Центр имеет право определять свое финансирование в соответствии с размером субсидий, определенным муниципальным заданием, в пределах бюджетных ассигнований, штатным расписанием и планом функционирования и развития, порядок материального поощрения работников Центра и распределение доходов от уставной деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Некоторые виды муниципальных услуг, оказываемых Центром, осуществляются на основании административных регламентов предоставления муниципальной услуги в целях повышения её качества и доступности.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной услуги на территории городского округа Балашиха.

Получателями муниципальных услуг являются жители городского округа Балашиха.

3.5. Центр имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- организация индивидуальных и групповых занятий учащихся с преподавателем;
- организация кружков, групп, студий любительского творчества, курсов прикладных знаний и навыков, клубов по интересам, творческих любительских объединений, клубных формирований;
- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- выездное обслуживание населения (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдельных населенных пунктов и др.);
- организация отдыха детей в летнее время;
- организация работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);
- формирование и распространение информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;
- научно-издательская и рекламно-оформительская деятельность, работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной, методической и другой тиражированной продукции;
- иные виды деятельности, не являющиеся основными, направленные на достижение цели и задач, для которых Центр создан, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Балашиха.

3.7 Центр имеет право осуществлять следующие услуги сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги):

- проведение работ и оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами, включая Учредителя Центра;
- проведение концертов, организация культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием профессиональных исполнителей;
- проведение занятий в кружках, в студиях, на курсах по различным направлениям и жанрам;
- разработка сценариев, постановочная работа, организация концертных программ по заявкам организаций и отдельных граждан;
- выполнение социально-творческих заказов по организации, проведению и музыкальному оформлению гражданских, семейных праздников и торжеств, свадеб, ут-

ренников, тематических, выпускных и юбилейных вечеров, спортивных мероприятий: выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей;

- предоставление звуковой и световой аппаратуры;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей и смотров;
- «мастер-классы» ведущих преподавателей высших и специальных учебных заведений соответствующего профиля;
- просмотр кинофильмов;
- занятия для детей с воспитателем в игровых комнатах;
- прокат сценических костюмов, ростовых кукол, музыкальных инструментов, сценического оборудования;
- продажа сувенирной продукции;
- показ экспозиции выставок;
- проведение мероприятий литературных клубов, клубов коллекционеров;
- тиражирование документов;
- оказание услуг по набору текста на компьютере;
- печать на лазерном принтере;
- репетиторство;
- проведение занятий на курсах по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- бытовые услуги (парикмахерские, транспортные, мелкий бытовой ремонт, фотосалоны, пошив сценического костюма);
- услуги студии звукозаписи, запись фонограмм;
- использование стационарного комплекта радиоаппаратуры и видеоаппаратуры;
- художественное оформление сцены; использование театрального света;
- детские игровые программы на дому;
- проведение танцевальных вечеров, дискотек;
- формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;
- услуги по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений;
- консультативные услуги и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере;
- реализация творческой продукции;
- передача во временное пользование помещений, а так же технических средств и оборудования, полученных Центром за счет средств от приносящей доход деятельности;
- дошкольное отделение общего эстетического развития;
- курсы иностранного языка;
- работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату костюмов, игрового инвентаря, реквизита, видеофильмов;
- предоставление компьютерных и интернет-услуг;
- предоставление услуг по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных промыслов, буклетов;
- изготовление видеофильмов по заказу населения;
- прочие услуги в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений.

3.8. Центр может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых он создан.

3.9. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Центра.

3.10. Осуществление Центром любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3.11. Центр для реализации уставных задач имеет право:

- вести самостоятельную хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- использовать собственную символику (официальное и другое наименование, товарный знак, эмблему и т. д.);
- использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с учредителем филиалы и иные структурные подразделения;
- вступать в созданные или образовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, премии и иные поощрения;
- осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;
- вести внешнеэкономическую и международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вступать в союзы с общественными объединениями и другими организациями, предприятиями, в том числе иностранными;
- осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности используются для выполнения уставных задач Центра;
- передавать материальные и денежные средства, в том числе (с согласия трудового коллектива) средства фондов экономического стимулирования другим организациям и предприятиям, выполняющим работы или услуги для Центра;
- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;
- кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими предприятиями, организациями социально-культурной сферы;
- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законом порядке;
- предоставлять льготы социально незащищенным слоям населения при оказании платных услуг;
- планировать развитие материально-технической базы Центра;
- быть учредителем конкурсов, фестивалей;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. Для обеспечения уставной деятельности Центр имеет право издавать следующие локальные акты:

- административные регламенты предоставления муниципальных услуг;
- правила пользования Центром;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции;
- приказы директора Центра;
- положение о структурных подразделениях (филиалах) Центра;

- положение об оплате труда и фонде материального поощрения работников Центра;
- положение об экономических санкциях за нарушение правил пользования Центром;
- положение о фонде творческо-производственного и социального развития;
- положение о работе кружковых формирований;
- положение о порядке расходования внебюджетных средств.

Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.13. Центр обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом и муниципальным заданием с учредителем, в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
 - планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
 - отчитываться о своей деятельности перед вышестоящей организацией, Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие мнений, точек зрения;
 - исключить материалы, не отвечающие критериям качества отбора, а также связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии;
 - обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья работников и потребителей услуг Центра;
 - нести ответственность за достоверность распространяемой им информации о проведении публичных мероприятий, о ценах и условиях предоставления платных услуг;
 - обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
 - осуществлять социальное, медицинское страхование своих работников;
 - обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности;
 - гарантировать получателям услуг соблюдение прав и свобод;
 - планировать свою основную деятельность в рамках муниципального задания и определять перспективы развития учреждения.

3.14. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов путём размещения их на информационных стендах:

- учредительные документы Центра, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о регистрации Центра;
- решение Учредителя о назначении руководителя Центра;
- положения о филиалах Центра;
- годовая бухгалтерская отчётность Центра;
- сведения о проведённых в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- административные регламенты оказания муниципальных услуг;
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр осуществляет владение и пользование закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, и владение и пользование

имуществом, приобретённым за счёт бюджетных средств, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

- бюджетные ассигнования в виде субсидий на выполнение муниципального задания или на иные цели, а также и другие поступления от Учредителя;
- добровольные пожертвования, субсидии, взносы и дары, средства, полученные по завещаниям;
- доходы от приносящей доход деятельности.

4.3. Центр самостоятельно планирует свою деятельность на основе муниципального задания и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Центра.

4.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Центром, устанавливаются Администрацией городского округа Балашиха.

4.5. Центр имеет право предоставлять льготы социально незащищённым слоям населения при оказании платных услуг.

4.6. Размеры бюджетного финансирования Центра в виде субсидий рассчитываются исходя из нормативов, определённых в установленном порядке и предусмотренных в муниципальном задании.

4.7. Право Центра на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

4.8. Внебюджетные средства расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

4.9. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Центра.

4.10. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Центр имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банках и других кредитных организациях.

4.11. Центр имеет право привлекать специальные службы для охраны порядка и безопасности посетителей и работников Центра.

4.12. Имущество, основные и оборотные средства передаются в оперативное управление Центру. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, закреплённым за ним Учредителем и имуществом, приобретённым за счёт средств выделенных ему по смете. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

4.13. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Центр без согласия Администрации городского округа Балашиха не вправе распоряжаться закреплённым за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретённым Центром за счёт выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.4. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счёт выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

5.5. Собственник имущества Центра не несёт ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

5.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Администрацией городского округа Балашиха одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.8. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества городского округа Балашиха включается в ежегодные отчёты Центра.

5.10. Доходы, полученные Центром от платной деятельности, а также приобретенное за счёт таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.11. Центр участвует в конкурсе на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

6. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ В ЦЕНТРЕ

6.1. Центр ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр предоставляет Учредителю, соответствующим государственным органам информацию, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

6.3. Центр не может использовать упрощённую систему налогообложения.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.1. Руководство деятельностью Центра на основе единоначалия осуществляется директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности руководителем Администрации городского округа Балашиха по представлению начальника Управления по культуре, физической культуре, спорту и делам молодёжи Администрации городского округа Балашиха, курирующим сферу культуры. С директором Центра заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

7.2. Директор Центра в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Центра;
- представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Центра;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- выдаёт доверенности;
- открывает в органах казначейства расчётный и другие счета Центра;
- пользуется правом распоряжения средствами в соответствии со сметой Центра;

- утверждает штатное расписание в пределах численности и фонда оплаты труда, установленных Учредителем;
- устанавливает надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Центра;
- несёт персональную ответственность за результаты деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором с Учредителем.

7.3. Директор Центра обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать организацию труда работников Центра и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Центром Учредителем либо приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Центром крупных сделок (в т.ч. списание имущества) в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центром, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Центра несёт перед ним ответственность в размере убытков, причинённых им Центру в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.4. На директора Центра также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.5. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Центру.

7.6. Учредитель Центра:

- утверждает Устав и изменения к нему;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Центра по представлению Управления по культуре, физической культуре, спорту и делам молодёжи Администрации городского округа Балашиха;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Центра законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

7.7. Компетенция Учредителя Центра:

- в порядке, установленном Уставом городского округа Балашиха, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Центра, которое оформляется постановлением Администрации городского округа Балашиха;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Центром Учредителем либо приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром собственником или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центром, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также со стороны органов Росфиннадзора и Министерства культуры Российской Федерации;
- обеспечивает обязательную проверку органом Федерального казначейства документов о возникновении денежных обязательств, соответствия операций кодам классификации и целям предоставления субсидий в установленных случаях;
- не несёт субсидиарной ответственности;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Центра, установленные законодательством Российской Федерации.

7.8. Для руководства деятельностью Центра могут быть созданы совещательные органы и органы самоуправления.

7.9. Формами самоуправления Центра являются:

- общее собрание трудового коллектива Центра;
- попечительский совет Центра.

7.10. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Центра. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

7.11. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- определять численность комиссии по трудовым спорам Центра и сроки полномочий, избирать ее членов;
- выдвигать коллективные требования работников Центра и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

7.12. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.13. Попечительский совет Центра является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Центра и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Центра.

Попечительский совет участвует в управлении Центром путем принятия обязательных для Центра решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Состав и порядок формирования, организации работы и компетенции Попечительского совета определяется положением о Попечительском совете.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Для выполнения основных функций Центр нанимает работников. Отношения с работниками регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Охрана труда работников Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Работники Центра подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Балашиха.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация Центра в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Центра (при согласии Учредителя).

9.2. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.3. Изменение типа существующего Центра не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Центра не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённых за Центром.